

REGOLAMENTO

della

“ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE VAREDO”

Articolo 1 : FINALITA'

Il presente regolamento integra, ai fini organizzativi, lo Statuto dell' ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE VAREDO approvato in data odierna, contestualmente allo Statuto.

Articolo 2 : SEDE SOCIALE

- 2.1. L'Associazione sopra indicata ha sede in Piazza Biraghi, 2 Varedo.
- 2.2. Il colore sociale dell'Associazione è il giallo. Il logo è rappresentato da un particolare di un quadro di Leonardo da Vinci raffigurante Enea che porta sulle spalle il padre Anchise ed è seguito dal figlio Ascanio. La parte superiore reca la scritta ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE VAREDO.
- 2.3. La sede può essere frequentata liberamente solo dai soci regolarmente iscritti, negli orari di apertura.
- 2.4. L'orario di apertura è stabilito dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente.
- 2.5. Le giornate di chiusura totale della sede sono stabilite nei seguenti giorni dell'anno:
 - 1 gennaio;
 - Pasqua e lunedì dell'Angelo;
 - 15 agosto;
 - Natale e S. Stefano;
 - giorno delle gite e pranzo sociale;
 - in casi eccezionali, ogni volta che il Consiglio Direttivo lo decide.

Articolo 3: SOCI

- 3.1. Il Consiglio Direttivo accoglie le richieste di tesseramento avanzate da coloro che godono di qualsiasi forma di pensione o che abbiano compiuto almeno 50 (cinquanta) anni di età.
- 3.2. Tutti i soci sono tenuti a partecipare alla vita dell'Associazione assicurandone il funzionamento, in ragione delle proprie capacità, con particolare riguardo al mantenimento delle strutture della sede ed al buon uso delle attrezzature.
- 3.3. Ciascun socio è tenuto al rinnovo annuale della tessera di Associazione entro il 31 gennaio di ogni anno, chi non vi ha provveduto, non può fruire dei servizi resi dall'Associazione e perde la qualifica di socio.
- 3.4. All'interno della sede, è vietato alzare la voce e bestemmiare.
- 3.5. A tutti i soci volontari, per la loro prestazione nell'Associazione, è riconosciuta la gratuità della gita e pranzo sociale; un cesto natalizio oppure un' iniziativa alternativa, scelta dai volontari medesimi, d'intesa con il

Presidente. I membri del Consiglio Direttivo usufruiranno solo della gratuità relativa alla gita e pranzo sociale.

Articolo 4 : ASSEMBLEE

- 4.1. La documentazione relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno, dal momento della convocazione, deve essere messa a disposizione, in segreteria, dei soci aventi diritto a partecipare all'Assemblea.**
- 4.2. Quando l'ordine del giorno prevede l'approvazione dei bilanci (preventivo e consuntivo) la documentazione dovrà essere corredata dagli allegati analitici elaborati dal Consiglio Direttivo.**
- 4.3. L'assemblea che vota il rendiconto consuntivo dell'ultimo anno del triennio di durata dell'incarico del Consiglio Direttivo, nomina anche la Commissione Elettorale, che resterà in carica per 3 (tre) anni.**
- 4.4. Durante lo svolgimento delle assemblee, è sospesa ogni attività dell'Associazione.**

Articolo 5 : ELEZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

- 5.1. Ai sensi dell'articolo 14 dello Statuto, l'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo avviene mediante avviso, diffuso almeno 30 (trenta) giorni prima, contenente le modalità di candidatura e di votazione.**
- 5.2. Ciascun socio, in regola con l'iscrizione annuale, ha diritto di candidarsi, fatta eccezione per gli attivisti politici, sindacali e per i soci con meno di due anni d'iscrizione all'Associazione.**
- 5.3. Le candidature dovranno pervenire, alla Commissione Elettorale, entro 10 (dieci) giorni antecedenti la data fissata per la consultazione elettorale.**
- 5.4. La Commissione Elettorale, nei successivi 3 (tre) giorni, verifica la legittimità delle candidature presentate e predispone una lista unica dei candidati, il cui ordine di iscrizione, è quello alfabetico. La lista sarà resa nota mediante avviso esposto all'albo della sede.**
- 5.5. La Commissione Elettorale, che elegge al suo interno il Presidente del seggio.**
- 5.6. Le schede elettorali preparate, devono essere firmate dal Presidente del seggio e da uno scrutatore.**
- 5.7. Le operazioni di voto hanno una durata massima di 5 (cinque) ore.**
- 5.8. Ciascun elettore può esprimere un massimo di 3 (tre) preferenze.**
- 5.9. Al termine della votazione, la Commissione Elettorale redige il verbale delle operazioni e, in assenza di contestazioni scritte e motivate, proclama eletti, quali componenti il Consiglio Direttivo, i candidati che hanno ricevuto il maggior numero di preferenze, in ordine decrescente fino al numero stabilito di componenti il Consiglio Direttivo stesso.**
- 5.10. A parità di preferenze prevale l'anzianità di iscrizione all'Associazione e infine la maggiore età.**
- 5.11. Il verbale e l'elenco dei candidati votati (eletti e non) è affisso all'albo della sede per 30 (trenta) giorni.**

Articolo 6 : CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

- 6.1. Proclamati gli eletti, nella successiva settimana, il Presidente uscente provvede alla convocazione del nuovo Consiglio Direttivo per la nomina del Presidente, Vicepresidente, Tesoriere e Segretario mantenendo la presidenza sino al momento della nomina del nuovo Presidente.
- 6.2. Le successive convocazioni sono comunicate per iscritto con relativo ordine del giorno, almeno 5 (cinque) giorni prima.

Articolo 7 : ELEZIONI DEI COLLEGI DEI REVISORI DEI CONTI E DEI PROBIVIRI

- 7.1. I componenti del Collegio dei Revisori dei Conti e il Collegio dei Probiviri, saranno eletti dall'assemblea ordinaria contestualmente all'elezione del Consiglio Direttivo.
- 7.2. Le candidature dovranno pervenire, alla Commissione Elettorale, 10 (dieci) giorni antecedenti la data fissata per la consultazione elettorale.
- 7.3. La Commissione Elettorale, nei successivi 3 (tre) giorni, verifica le legittimità delle candidature presentate e predispone una lista unica dei candidati, il cui ordine di iscrizione, è quello alfabetico. La lista sarà resa nota mediante avviso esposto all'albo della sede.
- 7.4. Le schede elettorali preparate, devono essere firmate dal Presidente del seggio e da uno scrutatore.
- 7.5. Le operazioni di voto hanno la stessa durata dell'elezione del Consiglio Direttivo.
- 7.6. Ciascun elettore può esprimere un massimo di 3 (tre) preferenze.
- 7.7. A parità di preferenze prevale l'anzianità di iscrizione all'Associazione e infine la maggiore età.

Articolo 8 : ATTIVITA' ISTITUZIONALI

- 8.1. Le attività istituzionali ricorrenti potranno essere regolate, se necessario, da apposite norme attuative a cura del Consiglio Direttivo, norme che saranno rese pubbliche mediante affissione all'albo sociale.
- 8.2. Le attività di carattere eccezionale, transitorio o particolare potranno essere affidate dal Consiglio Direttivo anche a soci non facenti parte del Consiglio Direttivo stesso.

Articolo 9 : MEZZI FINANZIARI

- 9.1. I mezzi finanziari necessari per lo svolgimento delle attività dell'Associazione sono depositati, in attuazione dell'articolo 9 dello Statuto, su conti correnti bancari e/o postali, intestati all'Associazione, che il Presidente pro-tempore della stessa è autorizzato ad attivare, previa comunicazione al Consiglio Direttivo.
- 9.2. L'utilizzo di tali conti correnti, per i quali sono abilitati, oltre al Presidente, il Vicepresidente e il Tesoriere, deve avvenire con firma abbinata di due delle persone ricoprenti le cariche sopra citate.

Articolo 10 : GESTIONE DELL'ASSOCIAZIONE

- 10.1.** Successivamente alle nomine delle cariche elettive dell'Associazione, verranno designati i vari responsabili delle attività, che non possono ricoprire lo stesso incarico per più di 2 (due) mandati, salvo casi di forza maggiore. Ogni dirigente deve accettare almeno un incarico. Gli incarichi sono i seguenti:
- coordinatore dei servizi di volontariato sociale;
 - coordinatore delle attività ricreative;
 - coordinatore delle attività ludico sportive;
 - coordinatore delle attività culturali;
 - coordinatore degli approvvigionamenti e servizio bar;
 - coordinatore della manutenzione della sede;
 - coordinatore delle attività parasanitarie.
- 10.2.** I corrispettivi per le bevande e gli alimenti in vendita al bar, saranno aggiornati in relazione alle variazioni dei prezzi dei prodotti e delle spese generali. Gli aggiornamenti saranno definiti dal responsabile del servizio bar, d'intesa con il Presidente dell'Associazione e devono essere preventivamente ratificati dal Consiglio Direttivo.
- 10.3.** Il personale volontario adibito al servizio bar dell'Associazione, dovrà partecipare al corso di formazione igienico-alimentare HACCP (analisi dei rischi e controllo dei punti critici, D. Lgs. 155/97) tenuto dal coordinatore responsabile degli approvvigionamenti e servizio bar, con frequenza triennale.
- 10.4.** Durante l'apertura della sede, si dovrà garantire la presenza di un responsabile, seguendo il calendario stilato dalla segreteria su indicazione del Presidente. Il responsabile dovrà essere un componente del Consiglio Direttivo o un socio appositamente incaricato dal Presidente.

Letto, approvato dall'assemblea e sottoscritto dal Presidente dell'assemblea, dal Segretario e dal Presidente dell' A.P.S.

Varedo, 20 aprile 2012

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA

IL SEGRETARIO DELL'ASSEMBLEA

IL PRESIDENTE