



“ASSOCIAZIONE di PROMOZIONE SOCIALE VAREDO”
iscritta al n. 24 del “Registro Provinciale dell’Associazione” sezione “F

Premio Comunale Versiera di Gaetana Agnesi 2016



REGOLAMENTO

Adeguamento del precedente regolamento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 117 del 3 luglio 2017 e successive modificazioni al nuovo statuto approvato nell’assemblea straordinaria del giorno 29 giugno 2019 registrato il 3 luglio 2019 presso l’agenzia delle Entrate di Desio al n° 2634 mod. 3

Articolo 1 : FINALITA’

Il presente regolamento integra, ai fini organizzativi, lo Statuto dell’ASSOCIAZIONE di PROMOZIONE SOCIALE VAREDO approvato in data 29 giugno 2019 registrato il 3 luglio 2019 presso l’Agenzia delle Entrate di Desio al n° 2634 mod.3.

Articolo 2 : SEDE SOCIALE

L’Associazione sopra indicata ha sede in Piazza Biraghi, 2 Varedo.

La sede può essere frequentata liberamente solo dai soci regolarmente iscritti, negli orari di apertura.

L’orario di apertura è stabilito dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente.

Le giornate di chiusura totale della sede sono stabilite nei seguenti giorni dell’anno:

- 1 gennaio;
- Pasqua e lunedì dell’Angelo;
- 15 agosto;
- Natale e S. Stefano;
- giorno della gita sociale;
- Domenica della festa patronale di Varedo;
- ogni volta che il Consiglio Direttivo lo decide.

Articolo 3: SOCI

Tutti i soci sono tenuti a partecipare alla vita dell’Associazione assicurandone il funzionamento, in ragione delle proprie capacità, con particolare riguardo al mantenimento delle strutture della sede ed al buon uso delle attrezzature.

All’interno della sede, è vietato alzare la voce e bestemmare.

A tutti i soci volontari, per la loro prestazione nell’Associazione, è riconosciuta la gratuità della gita e pranzo sociale e un cesto natalizio oppure un’ iniziativa alternativa scelta dai volontari medesimi, d’intesa con il Presidente. I membri del Consiglio Direttivo usufruiranno solo della gratuità relativa alla gita e pranzo sociale.

Articolo 4 : ASSEMBLEE

La documentazione relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno, dal momento della convocazione, deve essere messa a disposizione, in segreteria, dei soci aventi diritto a partecipare alle Assemblee.

Quando l'ordine del giorno prevede l'approvazione del bilancio consuntivo, la documentazione dovrà essere corredata dagli allegati analitici elaborati ed approvati dal Consiglio Direttivo.

L'assemblea che vota il bilancio dell'ultimo anno del triennio di durata dell'incarico del Consiglio Direttivo, nomina anche la Commissione Elettorale, che resterà in carica per 3 (tre) anni.

Durante lo svolgimento delle assemblee, è sospesa ogni attività dell'Associazione.

Articolo 5 : ELEZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Ai sensi dell'articolo 18 dello Statuto, l'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo avviene mediante avviso, diffuso almeno 30 (trenta) giorni prima, contenente le modalità di candidatura e di votazione.

Ciascun socio, in regola con l'iscrizione annuale, ha diritto di candidarsi, fatta eccezione per gli attivisti politici e sindacali.

Le candidature dovranno pervenire, alla Commissione Elettorale, entro 10 (dieci) giorni antecedenti la data fissata per la consultazione elettorale.

La Commissione Elettorale, nei successivi 3 (tre) giorni, verifica la legittimità delle candidature presentate e predispone una lista unica dei candidati, il cui ordine di iscrizione, è quello alfabetico. La lista sarà resa nota mediante avviso esposto all'albo della sede.

Il Commissione Elettorale, elegge al suo interno il proprio Presidente che sarà anche Presidente del seggio elettorale.

In caso di un numero pari (fra 5 e 11) di candidati, saranno tutti eletti nel Consiglio Direttivo.

I componenti il nuovo Consiglio Direttivo nella prima riunione integreranno il numero dei componenti, mediante cooptazione, fino al raggiungimento di 11 (undici) componenti.

In caso di elezioni a votazione segreta, in precedenza decisa dall'assemblea, saranno preparate le schede elettorali che devono essere firmate dal Presidente del seggio e da uno scrutatore.

Le operazioni di voto a votazione segreta avranno una durata massima di 5 (cinque) ore.

Ciascun elettore può esprimere un massimo di 3 (tre) preferenze.

Al termine della votazione, la Commissione Elettorale redige il verbale delle operazioni e, in assenza di contestazioni scritte e motivate, proclama eletti, quali componenti il Consiglio Direttivo, i candidati che hanno ricevuto il maggior numero di preferenze, in ordine decrescente fino al numero stabilito di componenti il Consiglio Direttivo stesso.

A parità di preferenze prevale l'anzianità di iscrizione all'Associazione e infine la maggiore età.

Il verbale e l'elenco dei candidati votati (eletti e non) è affisso all'albo della sede per 30 (trenta) giorni.

Articolo 6 : CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Proclamati gli eletti, nella successiva settimana, il Presidente uscente provvede alla convocazione del nuovo Consiglio Direttivo per la nomina del Presidente, Vicepresidente,

Tesoriere e Segretario mantenendo la presidenza sino al momento della nomina del nuovo Presidente.

Il nuovo Presidente entro i successivi 5 giorni proporrà al nuovo Consiglio Direttivo gli eventuali nominativi dei soci che saranno cooptati fino a raggiungere il numero di 11 (undici) componenti. Tale cooptazione sarà ratificata in occasione della prima assemblea successiva.

Le successive convocazioni sono comunicate per iscritto con relativo ordine del giorno, almeno 8 (otto) giorni prima.

Articolo 7 : ELEZIONI DELLA COMMISSIONE LEGALITA' E GARANZIA E DELLA COMMISSIONE VERIFICA ECONOMICA E FINANZIARIA

I componenti della commissione legalità e garanzia e della commissione verifica economica e finanziaria, saranno eletti dall'assemblea ordinaria contestualmente all'elezione del Consiglio Direttivo.

Le candidature dovranno pervenire, alla Commissione Elettorale, 10 (dieci) giorni antecedenti la data fissata per la consultazione elettorale.

La Commissione Elettorale, nei successivi 3 (tre) giorni, verifica le legittimità delle candidature presentate e predispone una lista unica dei candidati, il cui ordine di iscrizione, è quello alfabetico. La lista sarà resa nota mediante avviso esposto all'albo della sede.

Le schede elettorali preparate, devono essere firmate dal Presidente del seggio e da uno scrutatore.

Le operazioni di voto hanno la stesa durata dell'elezione del Consiglio Direttivo.

Ciascun elettore può esprimere un massimo di 3 (tre) preferenze.

A parità di preferenze prevale l'anzianità di iscrizione all'Associazione e infine la maggiore età.

Articolo 8 : ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Le attività istituzionali ricorrenti potranno essere regolate, se necessario, da apposite norme attuative a cura del Consiglio Direttivo, norme che saranno rese pubbliche mediante affissione all'albo sociale.

Le attività di carattere eccezionale, transitorio o particolare potranno essere affidate dal Consiglio Direttivo anche a soci non facenti parte del Consiglio Direttivo stesso.

Articolo 9 : MEZZI FINANZIARI

I mezzi finanziari necessari per lo svolgimento delle attività dell'Associazione sono depositati, in attuazione dell'articolo 11 dello Statuto, su conti correnti bancari e/o postali, intestati all'Associazione, che il Presidente pro-tempore della stessa è autorizzato ad attivare, previa comunicazione al Consiglio Direttivo.

L'utilizzo di tali conti correnti, per i quali sono abilitati, oltre al Presidente, il Vicepresidente e il Tesoriere, deve avvenire con firma abbinata di due delle persone ricoprenti le cariche sopra citate.

Articolo 10 : GESTIONE DELL'ASSOCIAZIONE

Successivamente alla costituzione del nuovo Consiglio Direttivo, verranno designati i vari responsabili delle attività, e precisamente:

- coordinatore dei servizi di volontariato sociale;
- coordinatore delle attività ricreative,
- coordinatore delle attività ludico sportive;
- coordinatore delle attività culturali;

- coordinatore degli approvvigionamenti e servizio bar;
- coordinatore della manutenzione della sede;
- coordinatore delle attività parasanitarie.

Il personale volontario adibito al servizio bar dell'Associazione, dovrà partecipare al corso di formazione igienico-alimentare HACCP (Analisi dei Rischi e Controllo dei Punti Critici, D. Lgs. 155/97) tenuto dal coordinatore responsabile degli approvvigionamenti e servizio bar, con frequenza triennale.

Le spese relative saranno a carico dell'Associazione.

I corrispettivi per le bevande e gli alimenti in vendita al bar, saranno aggiornati in relazione alle variazioni dei prezzi dei prodotti e delle spese generali. Gli aggiornamenti saranno definiti dal responsabile del servizio bar, d'intesa con il Presidente dell'Associazione e devono essere preventivamente ratificati dal Consiglio Direttivo.

Durante l'apertura della sede, si dovrà garantire la presenza di un responsabile, seguendo il calendario stilato dalla segreteria, tra i componenti il Consiglio Direttivo o un socio appositamente incaricato dal Presidente.

Letto, approvato dall'assemblea e sottoscritto dal Presidente dell'assemblea e dal Segretario.

Varedo.....

The image shows two columns of handwritten signatures in blue ink. The left column contains four signatures, and the right column contains four signatures. The signatures are cursive and somewhat stylized, but some names are partially legible, such as 'Grosen', 'Dingali', 'Alessandro', 'Vittorio', 'Luca', 'Franco', and 'Gianfranco'.